



Guide du déposant

Comment déposer vos vêtements pas à pas, de l'inscription au dépôt de vos listes

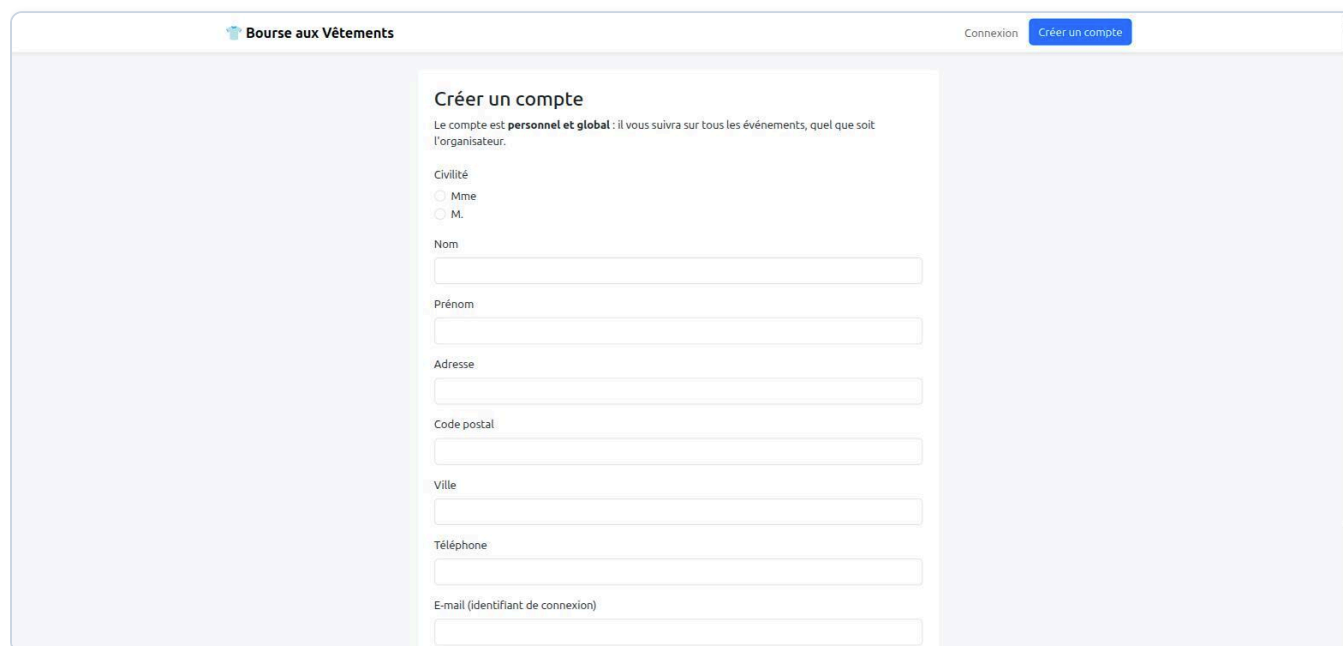
Les Frip'ouilles — Bourse aux Vêtements

Ce que vous allez faire :

1. Créer votre compte personnel sur le site
2. Vous connecter
3. Rejoindre l'événement en tant que déposant
4. Attendre la validation de votre inscription
5. Créer vos listes et y saisir vos articles

1 Créer un compte

Rendez-vous sur le site de la Bourse aux Vêtements et cliquez sur « **Créer un compte** ». Votre compte est **personnel et global** : une fois créé, il vous permettra de rejoindre n'importe quel événement organisé sur la plateforme, pas seulement celui-ci.

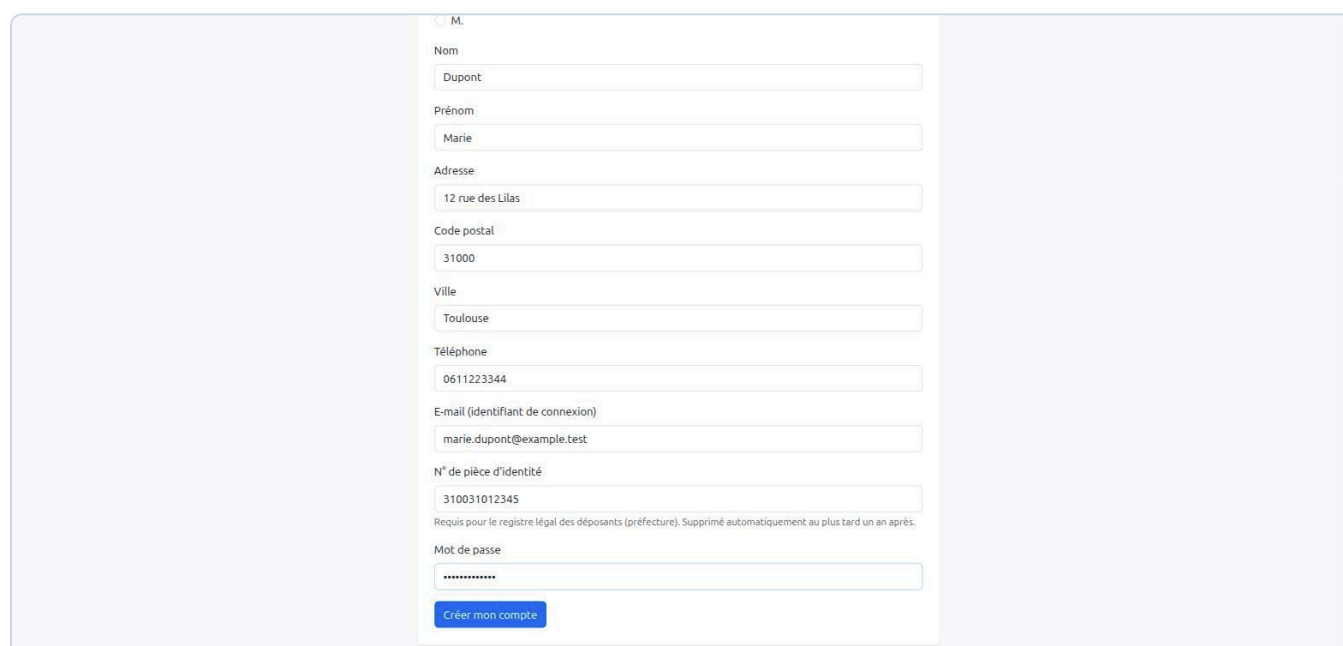


The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create account) form on the 'Bourse aux Vêtements' website. The form is titled 'Créer un compte' and includes a sub-header: 'Le compte est **personnel et global** : il vous suivra sur tous les événements, quel que soit l'organisateur.' The form fields are: 'Civilité' (with radio buttons for 'Mme' and 'M.'), 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Téléphone', and 'E-mail (identifiant de connexion)'. A 'Connexion' link and a 'Créer un compte' button are visible in the top right corner of the page.

Le formulaire d'inscription : civilité, coordonnées, e-mail et mot de passe.

Complétez tous les champs : civilité, nom, prénom, adresse, code postal, ville, téléphone, e-mail (ce sera votre identifiant de connexion), numéro de pièce d'identité et mot de passe.

Le numéro de pièce d'identité est demandé pour le registre légal des déposants, exigé par la préfecture pour ce type de vente. Il est automatiquement supprimé au plus tard un an après l'événement.

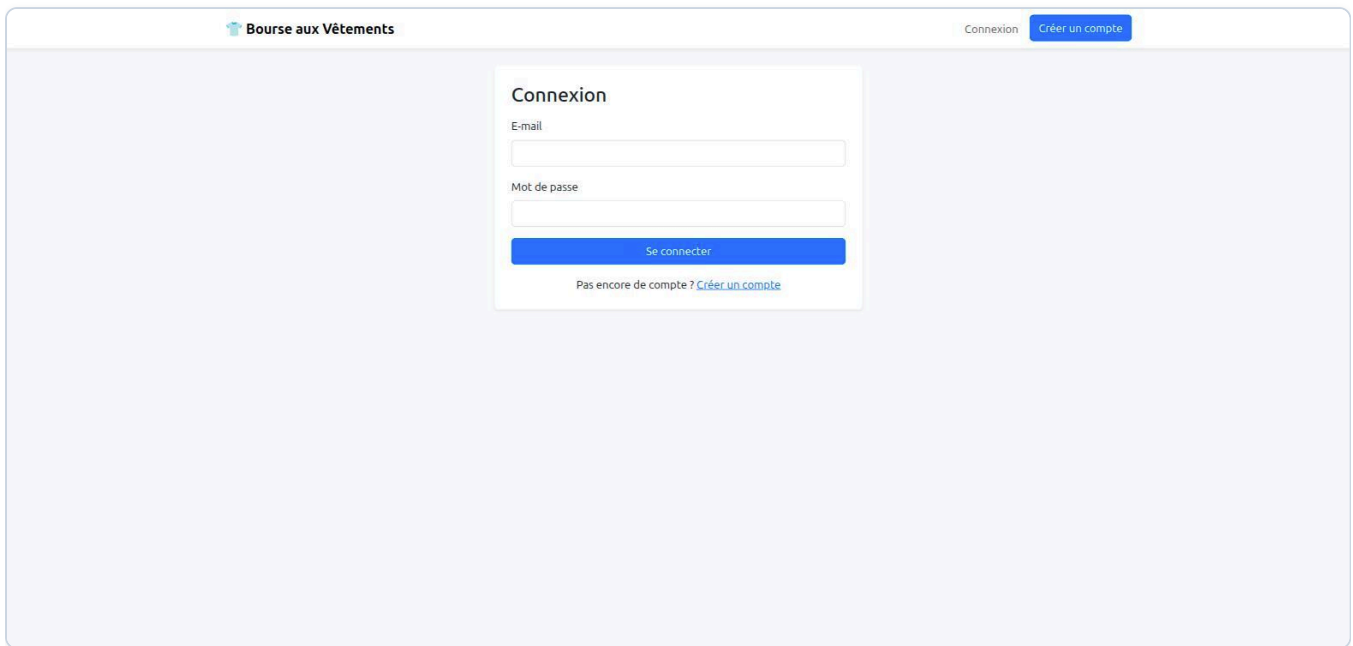


The screenshot shows the 'Créer un compte' form with example data filled in. The 'Civilité' field has 'M.' selected. The 'Nom' field contains 'Dupont', 'Prénom' contains 'Marie', 'Adresse' contains '12 rue des Lilas', 'Code postal' contains '31000', 'Ville' contains 'Toulouse', 'Téléphone' contains '0611223344', 'E-mail (identifiant de connexion)' contains 'marie.dupont@example.test', and 'N° de pièce d'identité' contains '310031012345'. A note below the ID field states: 'Requis pour le registre légal des déposants (préfecture). Supprimé automatiquement au plus tard un an après.' The 'Mot de passe' field is filled with asterisks. A 'Créer mon compte' button is at the bottom of the form.

Exemple de formulaire complété — vérifiez vos informations avant de valider.

Cliquez sur « **Créer mon compte** ». Un message confirme la création du compte et vous ramène à l'écran de connexion.

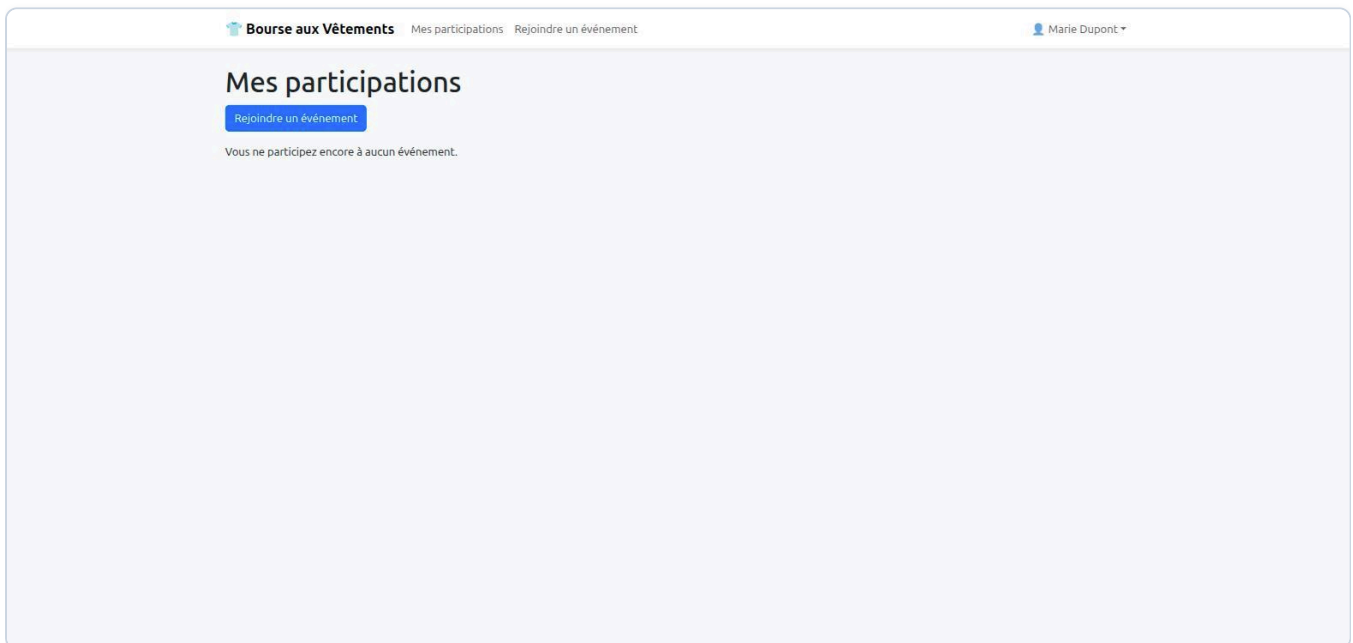
2 Se connecter



The screenshot shows the login page of 'Bourse aux Vêtements'. The header includes the site name and links for 'Connexion' and 'Créer un compte'. The main content area features a 'Connexion' form with fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and a link to 'Créer un compte' for users who haven't registered yet.

Saisissez l'e-mail et le mot de passe utilisés lors de l'inscription.

Une fois connecté(e), vous arrivez sur la page « **Mes participations** », qui liste tous les événements auxquels vous participez. Elle est vide la première fois.

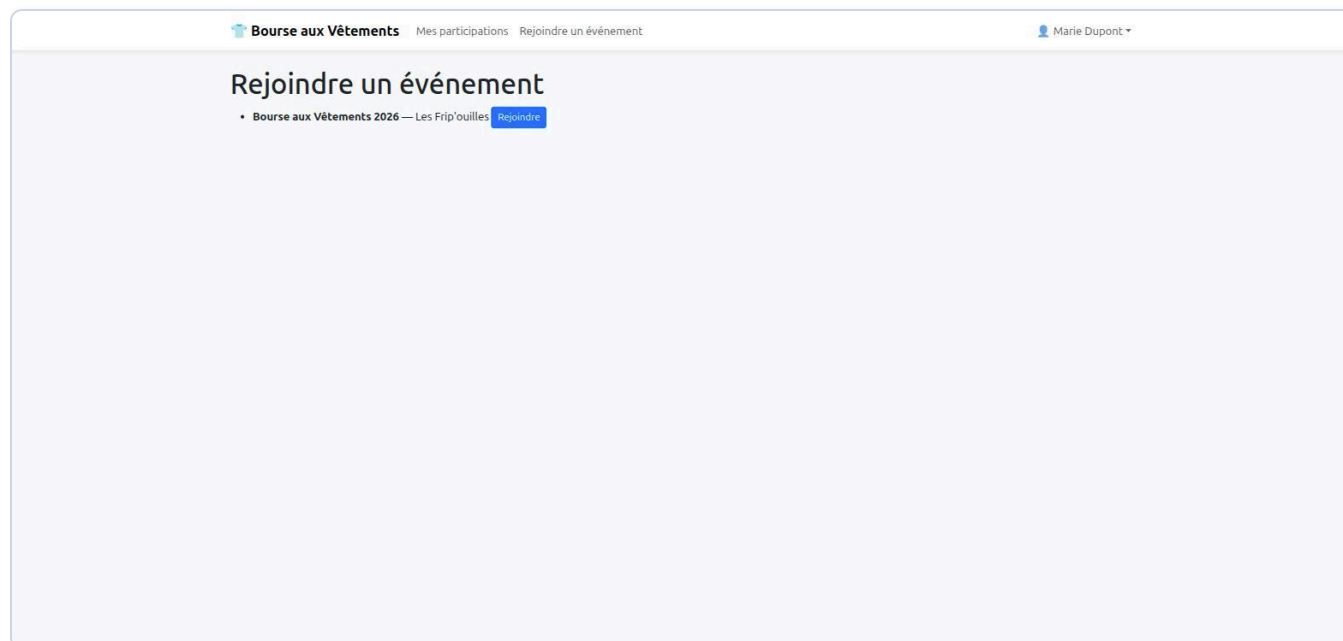


The screenshot shows the 'Mes participations' page. The header includes the site name, navigation links for 'Mes participations' and 'Rejoindre un événement', and a user profile for 'Marie Dupont'. The main content area has a 'Mes participations' heading, a 'Rejoindre un événement' button, and a message stating 'Vous ne participez encore à aucun événement.'.

Aucun événement rejoint pour l'instant — cliquez sur « Rejoindre un événement ».

3 Rejoindre un événement

Cliquez sur « **Rejoindre un événement** » : la liste des événements dont les inscriptions sont ouvertes s'affiche.



Cliquez sur « *Rejoindre* » à côté de l'événement souhaité.

Sur l'écran suivant, cochez « **Déposer des vêtements (déposant)** », puis choisissez votre **type de participation** dans la liste déroulante (il détermine le nombre de listes disponibles, le nombre d'articles par liste, et le tarif éventuel). Vous pouvez aussi cocher « Être bénévole » si vous souhaitez également aider à l'organisation.

The screenshot shows the 'Rejoindre « Bourse aux Vêtements 2026 »' form. At the top, there is a navigation bar with 'Bourse aux Vêtements', 'Mes participations', and 'Rejoindre un événement'. The user 'Marie Dupont' is logged in. The main heading is 'Rejoindre « Bourse aux Vêtements 2026 »'. Below it, there is a note: 'Les Frip'ouilles — votre demande sera validée par un administrateur de l'événement.' The form has a section 'Je souhaite...' with two options: 'Déposer des vêtements (déposant)' which is checked, and 'Être bénévole' which is unchecked. Below this is a dropdown menu for 'Type de participation' with the selected option 'Déposant - 3 liste(s) payante(s) à 4,00 €, 20 articles/liste'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Envoyer ma demande'.

Le rôle « *Déposant* » est coché et un type de participation est sélectionné.

Cliquez sur « **Envoyer ma demande** ».

Votre demande apparaît désormais dans « Mes participations » avec le statut « **En attente** ». Elle doit être validée par un administrateur de l'événement avant que vous puissiez créer vos listes.

Bourse aux Vêtements

Mes participations

Rejoindre un événement

Marie Du

Demande envoyée — un administrateur de l'événement va la valider.

Mes participations

Rejoindre un événement

Événement	Organisation	Phase	Rôles	Demande	N° déposant
Bourse aux Vêtements 2026	Les Frip'ouilles	Inscriptions et saisie ouvertes	Déposant	En attente	

Le badge orange « En attente » confirme l'envoi de votre demande.

Aucune action n'est nécessaire de votre part pendant cette étape : un e-mail de confirmation vous sera envoyé dès que votre demande sera traitée. Le délai dépend de la disponibilité des organisateurs.

Une fois la demande validée, le statut passe à « **Validée** » (badge vert) et un **numéro de déposant** ainsi qu'une **couleur** vous sont attribués — ils identifieront vos articles tout au long de l'événement. Le bouton « **Mes listes** » apparaît alors.

Bourse aux Vêtements

Mes participations

Rejoindre un événement

Marie Dupont

Mes participations

Rejoindre un événement

Événement	Organisation	Phase	Rôles	Demande	N° déposant	
Bourse aux Vêtements 2026	Les Frip'ouilles	Inscriptions et saisie ouvertes	Déposant	Validée	1	Mes listes

Participation validée : numéro de déposant, couleur et accès à « Mes listes ».

5 Créer une liste

Cliquez sur « **Mes listes** ». Tant qu'aucune liste n'a été créée, la page l'indique et propose un bouton « **Créer une liste** ».



Le nombre de listes autorisées et le nombre maximal d'articles par liste dépendent de votre type de participation.

Cliquez sur « Créer une liste » : une nouvelle liste numérotée apparaît immédiatement, prête à être remplie.



La liste est créée — cliquez sur « Ouvrir » pour y ajouter des articles.

6 Ajouter des articles à une liste

Sur la page de la liste, le formulaire « **Ajouter un article** » permet de saisir chaque vêtement : type, genre, description, taille et prix.

Bourse aux Vêtements Mes participations Rejoindre un événement Marie Dupont

Liste 00000 (Créée)

[← Mes listes](#)

Ajouter un article

Prix : minimum 1,00 €, par pas de 1,00 €.

Type: Vêtement Genre: Fille Description: Taille: Naissance Prix: €

Ajouter

Articles (0)

Aucun article saisi.

Le prix minimum, maximum et le pas de tarification sont rappelés au-dessus du formulaire.

Remplissez les champs puis cliquez sur « **Ajouter** ». L'article est immédiatement enregistré et un numéro lui est attribué (par exemple **1A**) : ce sera son identifiant sur l'étiquette apposée avant le dépôt.

Bourse aux Vêtements Mes participations Rejoindre un événement Marie Dupont

Liste 00000 (Créée)

[← Mes listes](#)

Ajouter un article

Prix : minimum 1,00 €, par pas de 1,00 €.

Type: Vêtement Genre: Fille Description: Taille: Naissance Prix: €

Ajouter

Articles (1)

N°	Type	Genre	Description	Taille	Prix	État	Actions
1A	Vêtement	Fille	Pull en laine bleu marine	Naissance	5,00 €	saisi	Modifier Supprimer

Article 1A ajouté.

Le formulaire reste affiché pour saisir l'article suivant sans recharger la page.

Répétez l'opération pour chaque vêtement de la liste.

Bourse aux Vêtements

Mes participations

Rejoindre un événement

Marie Dupont

Article 2B ajouté.

Liste 00000 (Créée)

[Mes listes](#)

Ajouter un article

Prix : minimum 1,00 €, par pas de 1,00 €.

Type

Genre

Description

Taille

Prix

Vêtement

Fille

Naissance

€

Ajouter

Articles (2)

N°	Type	Genre	Description	Taille	Prix	État	Actions
1A	Vêtement	Fille	Pull en laine bleu marine	Naissance	5,00 €	Saisi	ModifierSupprimer
2B	Vêtement	Fille	Jean droit délavé	Naissance	8,00 €	Saisi	ModifierSupprimer

Chaque article saisi peut être modifié ou supprimé tant que la saisie reste ouverte.

Tant que l'événement est en phase « Inscriptions et saisie ouvertes », vous pouvez librement ajouter, modifier ou supprimer un article, créer une nouvelle liste, ou supprimer une liste encore vide.

7 Finaliser et imprimer

Retournez sur « Mes listes » pour voir l'ensemble de vos listes et leur nombre d'articles. Dès qu'une liste contient au moins un article, deux boutons d'impression PDF apparaissent :

- **Fiche PDF** : récapitulatif de la liste, à conserver.
- **Étiquettes PDF** : à découper et à épinglez sur chaque vêtement avant le dépôt physique.

Bourse aux Vêtements

Mes participations

Rejoindre un événement

Marie Dupont

Mes listes — Bourse aux Vêtements 2026

Type « Déposant » : 1 / 3 liste(s) — 20 articles max par liste — montant dû : 4,00 €

N°	Articles	État	Couleur	
00000	2	En saisie	Orange	OuvrirFiche PDFÉtiquettes PDFSupprimer

Impression self-service en PDF, possible avant comme après le verrouillage (RG-38/41).

Créer une liste

Une fois vos listes prêtes, imprimez les étiquettes et apportez vos vêtements le jour du dépôt.

Questions fréquentes

Puis-je modifier un article après l'avoir ajouté ?

Oui, tant que la saisie des listes est ouverte (avant le verrouillage global décidé par l'organisateur), utilisez le bouton « Modifier » sur la ligne de l'article concerné.

Puis-je supprimer une liste ?

Une liste ne peut être supprimée que si elle est vide (aucun article saisi), et tant que la saisie est ouverte.

Que se passe-t-il si mon inscription est refusée ?

Un motif de refus s'affiche à côté du statut sur la page « Mes participations ». Contactez l'organisateur pour en savoir plus.

Où retrouver mon bilan après la vente ?

Une fois les ventes closes, un bouton « Mon bilan » apparaît sur la page « Mes participations » et récapitule les articles vendus, invendus et le montant qui vous revient.

Besoin d'aide ? Contactez l'organisateur de votre événement — ses coordonnées figurent sur la page de l'événement ou dans l'e-mail de confirmation reçu à chaque étape de votre inscription.